

# Ansættelsesbevis for funktionærer



Organisation for erhvervslivet

## 1. Parter

Undertegnede arbejdsgiver (navn):	CVR-nr.:
Adresse:	Tlf.nr.:
Postnr./by:	

Og

Medarbejderens fulde navn:	CPR-nr.:
Adresse:	Tlf.nr.:
Postnr./by:	

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.

## 2. Arbejdssted

--

## 3. Titel

--

(i det omfang en stillingsbeskrivelse er udarbejdet, vedlægges denne).

## 4. Tiltrædelsesdato

Fra den: \_\_\_\_\_

Evt. til (hvis tidsbegrænset ansættelse) den: \_\_\_\_\_

## 5. Overenskomst

For ansættelsen gælder følgende om overenskomst:

Industriens Funktionæroverenskomst indgået mellem DIO I og Co-industri (skal afkrydses, såfremt medarbejderen er teknisk funktionær, jf. overenskomstens § 1, stk. 1 - eller medarbejderen er handels- og kontorfunktionær eller laborant, jf. § 1, stk. 2 og forudsat overenskomsten er sat i kraft for det pågældende kontor/handels- eller laborantområde - eller overenskomsten er aftalt mellem parterne). Overenskomsten er tilgængelig på [www.co-industri.dk](http://www.co-industri.dk) og [www.di.dk](http://www.di.dk).

Anden overenskomst, lokal overenskomst eller særoverenskomst indgået mellem

\_\_\_\_\_  
(Overenskomstens parter)

Ingen overenskomst

## 6. Løn

Lønnen er fastsat til \_\_\_\_\_ kr. pr. måned  
og indsættes på medarbejderens bankkonto sidste bankdag i hver måned.

## 7. Andre løndelev

Om andre løndelev er truffet følgende aftale:

## 8. Overarbejde

Om overarbejde er følgende aftalt:

## 9. Pension

Om pension er følgende aftalt:

## 10. Arbejdstid

Den normale ugentlige arbejdstid (ekskl. frokostpause)  
er aftalt til: \_\_\_\_\_ timer.

## 11. Prøvetid

For ansættelsen aftales ikke prøvetid

eller

For ansættelsen aftales prøvetid, således at opsigelse gensidigt kan finde sted med 14 dages varsel i de første 3 måneder af ansættelsestiden.

## 12. Opsigelse ved sygdom

Det aftales, at medarbejderen kan opsiges med 1 måneds varsel til en måneds udgang, når medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt.

eller

Der er ikke aftalt særlige regler for opsigelse ved sygdom.

### **13. Ordens- og arbejdsbestemmelser**

Der henvises til de til enhver tid gældende ordens- og arbejdsbestemmelser samt evt. lokalaftaler, som medarbejderen er blevet gjort bekendt med.

### **14. Tavshedspligt**

Medarbejderen har pligt til, såvel under ansættelsesforholdet som efter eventuel fratrædelse, at iagttage ubetinget tavshed om selskabets forhold, og hvad medarbejderen i øvrigt måtte blive bekendt med som følge af sin stilling, og som ifølge sagens natur ikke bør komme til tredjemands kundskab.

Der henvises endvidere til Markedsføringslovens § 19.

### **15. Funktionær- og ferielov**

I øvrigt gælder Ferielovens bestemmelser om ferie samt Funktionærloven, som bl.a. indeholder regler om opsigelsesvarsler.

### **16. Øvrige forhold**

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
For virksomheden

\_\_\_\_\_  
Medarbejderens underskrift